

## Créer un compte personnel ou professionnel Netvibes

### Introduction:

Netvibes est un outil de veille gratuit qui permet de surveiller plusieurs thèmes sur une seule plateforme.

### Première étape: l'inscription !

Se rendre sur Netvibes via [ce lien](#) ou en inscrivant sur un moteur de recherche (comme Google, Bing, ...) le mot "Netvibes".



Créer un compte

Nom d'utilisateur

E-mail

Mot de passe

Êtes-vous une vraie personne ?

2026

Saisissez le texte

Je suis d'accord avec [Conditions d'utilisation](#)

Je souhaite m'abonner à la [newsletter de Netvibes](#)

S'inscrire

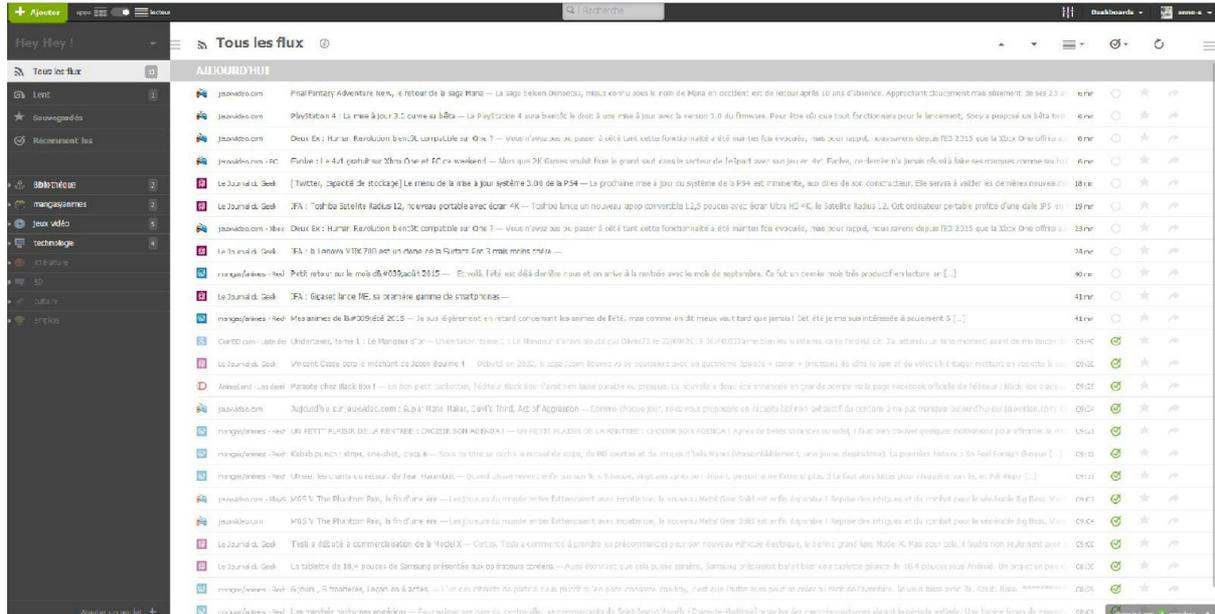
Remplissez le formulaire d'inscription, puis validez

Remarque: Netvibes peut être utilisé pour

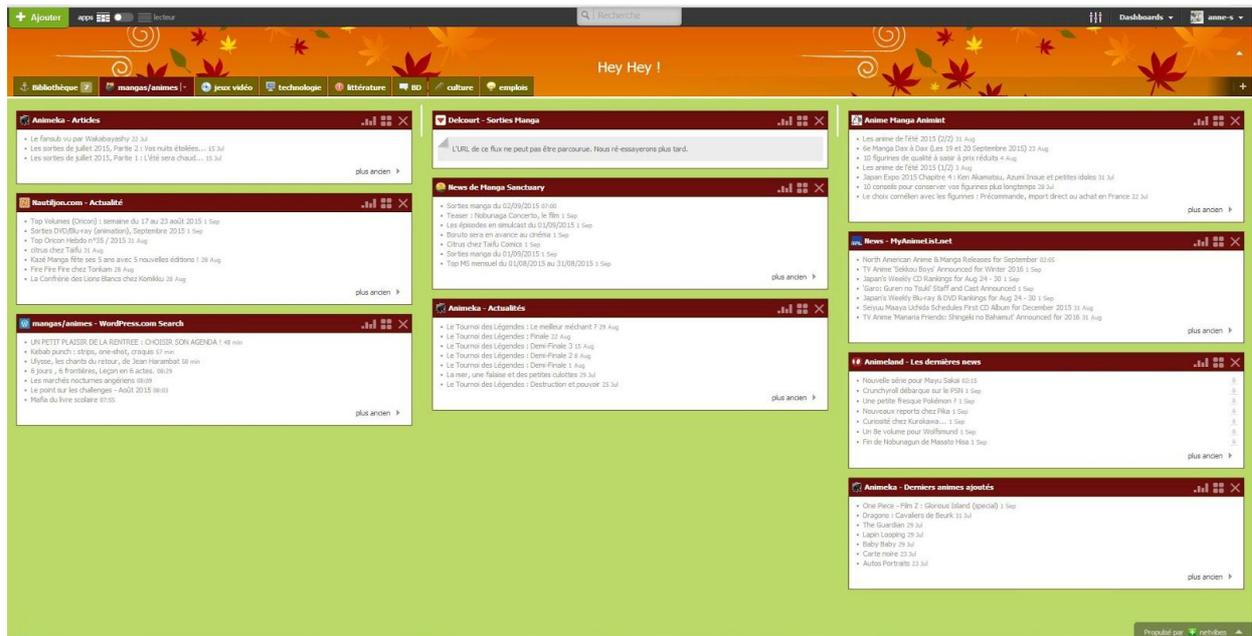
- un compte personnel (la personne peut faire une veille au niveau de ses centres d'intérêts)
- un compte professionnel (une organisation peut proposer une veille pour ses publics et/ou son personnel)

## Deuxième étape: Découvrir votre “Dashboard” !

Voici un exemple de tableau de bord (affichage “lecteur”)



Voici un exemple de tableau de bord (affichage “applications”):



Je vais principalement vous présenter Netvibes via l’affichage “applications”

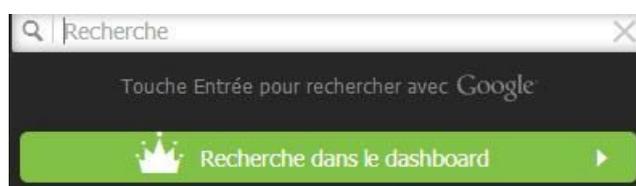
## Zoom 1:



**Ajouter:** Ce bouton vous permet d'ajouter un (ou plusieurs) [widget\(s\)](#) à votre page. (cf. Quatrième étape: Ajouter un widget !)

**Modifier l'affichage :** cet interrupteur vous permet de naviguer entre l'affichage "applications" (apps) et l'affichage "lecteur" (liste). (cf. les captures d'écran ci-dessus)

**La barre de recherche:** vous avez la possibilité d'effectuer deux types de recherche.



La recherche avec Google: lorsque vous inscrivez un mot dans la barre de recherche puis que vous cliquez sur Entrée, un onglet va apparaître sur votre tableau de bord. Cette option vous permet de faire une veille sur [le référencement des sites internet](#) (en lien avec le mot recherché) sur Google

La recherche dans le dashboard: cette fonction vous permet de trouver le mot recherché sur votre propre tableau de bord mais il faut avoir un compte VIP (2€/mois) pour bénéficier de ce service.

**Les onglets:** ils vous permettent de trier vos widgets par sujets.

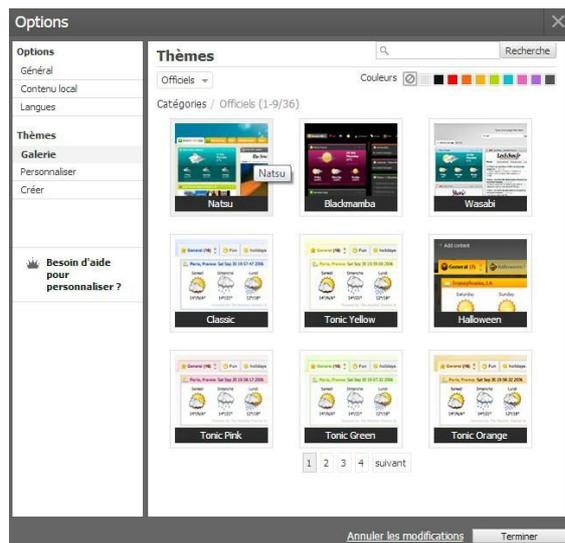
Conseil: Privilégiez la création d'un nouveau dashboard sur un thème défini avec des onglets correspondant au sujet choisi plutôt que de surcharger un seul dashboard avec plusieurs lignes d'onglets. Vous gagnerez du temps pour gérer vos priorités de veille et pour retrouver un sujet particulier.

**Le titre de votre tableau de bord:** vous pouvez inscrire une phrase d'accueil, comme le nom d'un thème, comme le nom d'une organisation.

## Zoom 2:



## Options:



Ce bouton vous permet de personnaliser votre tableau de bord (la présentation de la page, le thème, la langue utilisée, ...)

**Gérer le(s) dashboard(s):** vous pouvez créer et naviguer entre vos tableaux de bord, rendre votre page publique, faire un suivi de vos flux RSS (le nombre de publications par flux RSS, les doublons, ...).

**Gérer votre compte:** vous avez la possibilité de modifier les informations de votre profil (vos données, l'image, le mot de passe, ...), de vous inscrire à un compte VIP ou Premium (comptes payants) ou de supprimer votre compte. C'est ici que vous trouverez l'aide et le moyen de vous déconnecter de votre page.

**La flèche réduire/agrandir:** cette flèche peut cacher ou montrer les publications de vos flux.

Voici la présentation que vous pouvez obtenir lorsque vous décidez d'utiliser la fonction réduire :



**Ajouter un onglet:** l'onglet vous permet de trier vos widgets. Vous pouvez personnaliser chacun de vos onglets (cf. Troisième étape: Ajouter un onglet !)

### Troisième étape: Ajouter un onglet !

Après avoir cliqué sur le bouton “+” situé à droite dans la barre des onglets, cette zone rectangulaire apparaît:



**Choisir et personnaliser l'icône de votre onglet:** vous pouvez insérer une icône à gauche dans votre onglet, soit à partir des icônes proposées soit en recherchant une image sur Internet et en copiant l'URL de l'image.

**Inscrire un titre ou un sujet:** Vous pouvez remplacer “Nouvel onglet 9” par un titre ou entrer un sujet dans la case correspondante. Si vous remplissez les deux cases, c'est le mot inscrit comme sujet qui apparaîtra comme titre de l'onglet.

*Remarque:* lorsque vous inscrivez un sujet, vous aurez des suggestions de widgets en lien avec le sujet choisi dans votre page.

**Partager:** si vous le souhaitez, vous pouvez partager un onglet et son contenu afin de permettre vos connaissances d'accéder à votre veille. Ils pourront ajouter les widgets que vous avez sélectionné sur leurs propres tableaux de bord. Vos widgets ne seront pas modifiés.

**Dupliquer:** vous pouvez obtenir une copie de votre onglet et de son contenu.

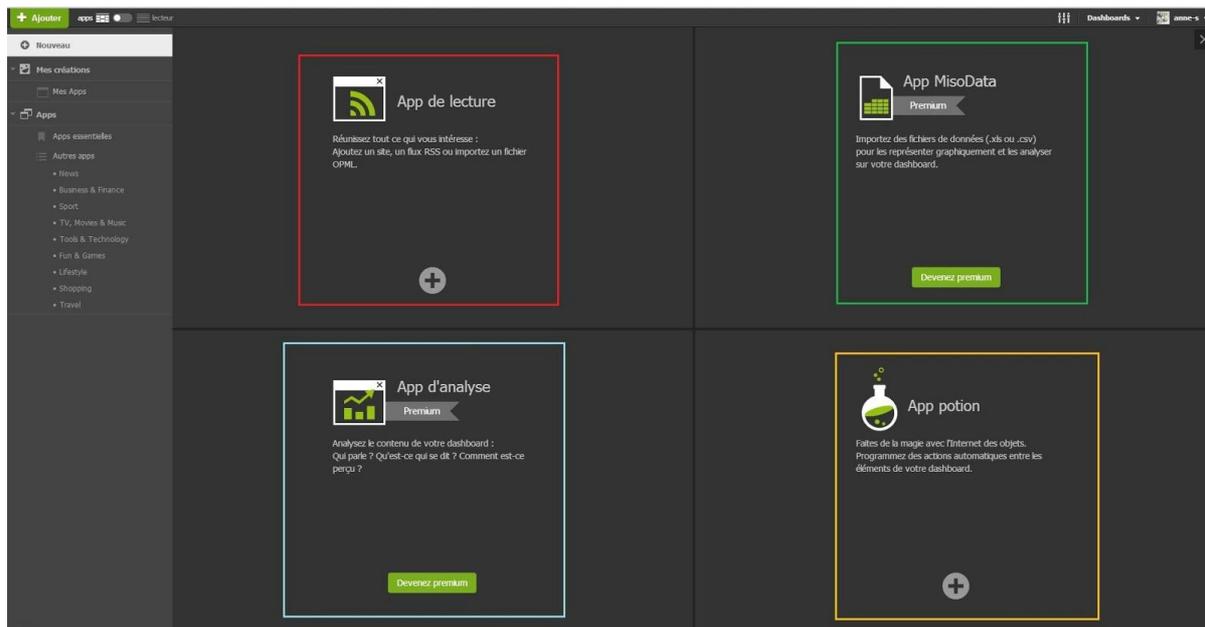
**Supprimer:** lorsque vous supprimer un onglet, vous supprimez aussi tous les widgets que vous aviez enregistré dessus.

**Boxes:** vous pouvez sélectionner une à quatre boxes pour gérer la taille des widgets dans l'onglet.

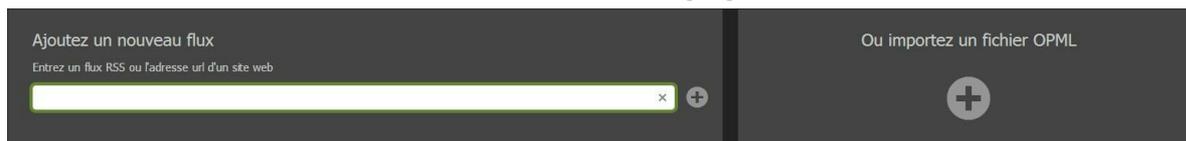
**Les différentes présentations:** après avoir choisi le nombre de boxes, vous pouvez sélectionner un modèle d'organisation afin d'améliorer la lisibilité de votre veille.

## Quatrième étape: Ajouter un widget/une application !

Après avoir cliqué sur le bouton ,  situé en haut à gauche de votre page, cette interface apparaît :



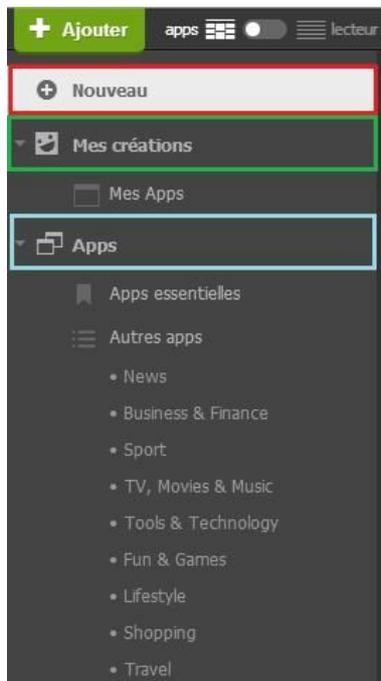
**App de lecture:** vous pouvez ajouter un site, un flux RSS ou importer un fichier OPML (un fichier facilitant le transfert du contenu d'un agrégateur de flux à un autre).



**App MisoData:** vous pouvez importer des tableaux pour les représenter graphiquement. Cette fonction nécessite un compte Premium.

**App d'analyse:** vous pouvez analyser le contenu de votre tableau de bord. Cette fonction nécessite un compte Premium.

**App de potion:** vous pouvez sélectionner ou créer des actions automatiques entre les éléments de votre tableau de bord. Ex: lorsque le mot "informatique", est mentionné, m'envoyer un e-mail.



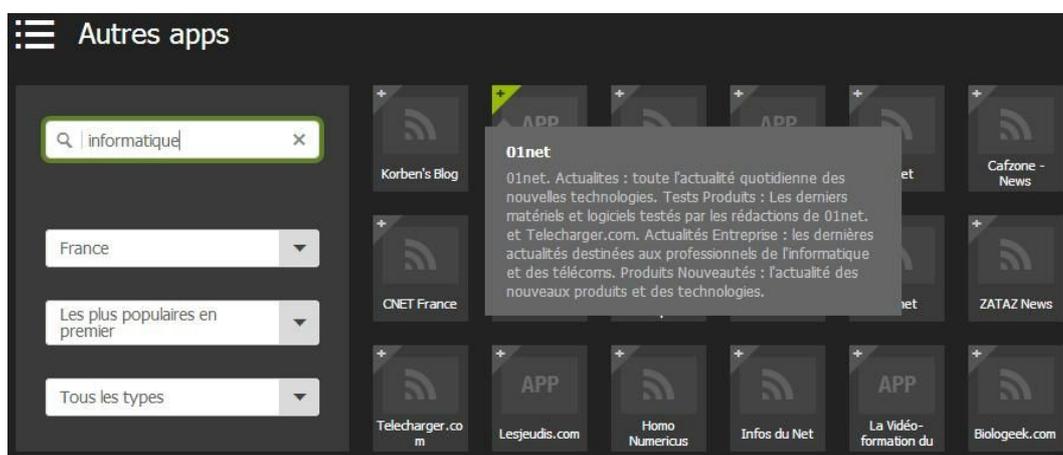
**Nouveau:** ce bouton vous permet d'ajouter un site, d'importer des fichiers, d'analyser le contenu de votre dashboard et de programmer des actions automatiques.

#### Mes créations:



Lorsque vous cliquez sur le bouton [Propulsé par + netvibes](#) (situé en bas à droite) puis sur “à propos de nous” puis sur “Widgets” **OU** sur ce lien, vous pouvez créer votre propre application. Une fois créée, celle-ci apparaîtra alors dans cet onglet.

**Apps:** vous pouvez sélectionner des applications déjà existantes via les thèmes proposés ou en réalisant une recherche. Voici un exemple:



**Cinquième étape: Gérer un widget !**



**Le nombre d'article à lire:** vous avez un aperçu rapide du nombre d'articles à lire par widget. Si vous cliquez sur ce bouton, vous pouvez tout marquer comme lu.

**Analyser le widget:** vous pouvez analyser le contenu du widget. Cette fonction nécessite un compte Premium.

**Éditer:** en cliquant sur ce bouton, vous avez accès à d'autres fonctions (cf. capture d'écran suivante).

**Supprimer:** vous pouvez supprimer le widget de votre onglet.

**Plus ancien:** vous avez accès aux articles précédents en cliquant sur ce bouton de navigation.



**Options:** vous pouvez modifier le titre du flux, son lien url et modifier l'affichage des articles (nombre, la date de publication, ...)

**Affichage:** vous pouvez modifier la couleur de l'application et la déplacer dans votre onglet.

**Partager:** vous pouvez partager le widget par mail ou via un lien url à vos connaissances.

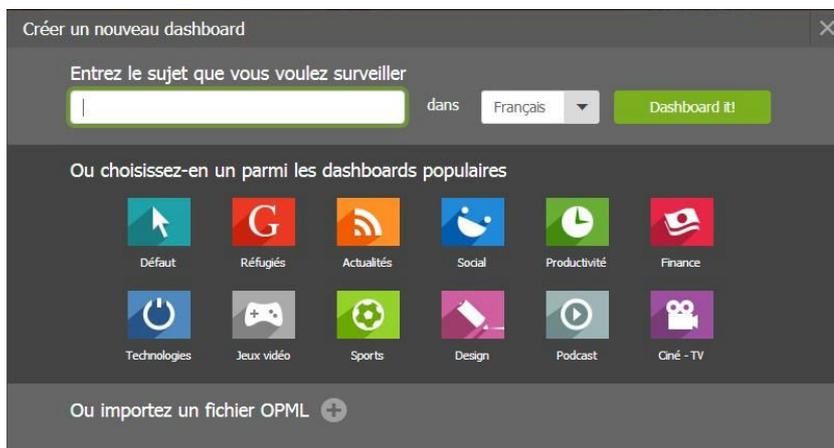
**Rafraîchir:** cette option peut servir après un problème de connexion à internet pour mettre à jour votre application

**Dupliquer:** vous pouvez copier le widget, il apparaîtra deux fois dans votre onglet.

**Potion:** vous pouvez créer une action automatique à partir du flux RSS sélectionné.

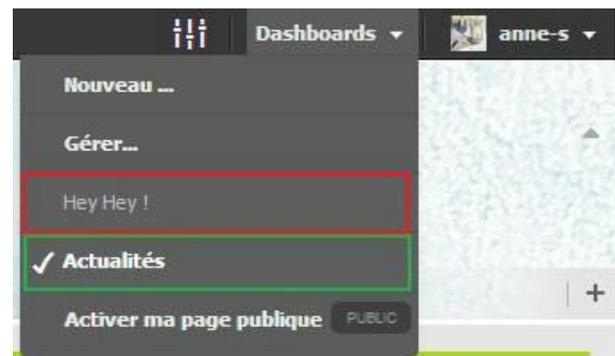
### Sixième étape: Ajouter un dashboard !

Après avoir cliqué sur le bouton **Dashboards** (situé en haut à droite) puis sur "Nouveau", cette zone rectangulaire apparaît:



Vous pouvez nommer un sujet ou sélectionner un tableau de bord déjà existant proposant des onglets et des widgets.

Vous pouvez ensuite naviguer entre vos tableaux de bord :



Crédit

Auteur : Anne Saulnier

Licence : Créative Commons BY NC SA

<https://creativecommons.org/licenses/by-nc-sa/2.0/fr/>